



Отчет по исполнению Плана
мероприятий по повышению качества
 оказываемых социальных услуг в МУ «КПСОН»
 Орджоникидзевского района
 г. Магнитогорска Челябинской области
за 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Исполнение
1.	Актуализация информации о Центре на общероссийском официальном сайте <u>www.bus.gov.ru</u> размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях по Челябинской области: - внесение обновления об учреждении на сайте <u>www.bus.gov.ru</u> ; - осуществление контроля обновления информации на сайте <u>www.bus.gov.ru</u> ; - информирование получателей социальных услуг о размещении информации на сайте <u>www.bus.gov.ru</u> , правилах пользования сайтом	январь 2 раза в год ежемесячно	директор гл. бухгалтер программист Центра	Открытость, полнота, доступность информации о деятельности учреждения. Повышение прозрачности деятельности учреждения	исполнено

2.	Актуализация информации о деятельности Центра на официальном сайте www.kcson-ordg74.ers74.ru	Ежемесячно по мере поступления информации	Заместитель директора по социальным вопросам программист	Свободный доступ к информации о текущей деятельности Центра. Доступность способов обратной связи с получателями социальных услуг	исполнено
3.	Оформление информационных стендов Центра. Распространение буклетов о деятельности Центра и структурных подразделений, в том числе освещение информации на сайте учреждения.	По мере обновления информации ежеквартально	Заведующие отделениями, заместитель директора по социальным вопросам	Повышение информированности населения об оказываемых услугах	исполнено
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением о видах и условиях предоставления социальных услуг через ТОСы Орджоникидзевского района	Ежеквартально В течение года	Заведующие отделениями	Повышение информированности населения об оказываемых услугах	исполнено
5.	Приобретение техники, мебели, канцелярских товаров.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Укрепление материально-технической базы учреждения	исполнено

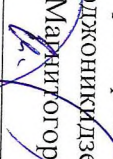
6.	<p>Прохождение специалистами курсов повышения квалификации, проведение семинарских занятий с социальными работниками, направление специалистов на обучающие семинары, конференции, подготовка сотрудниками докладов.</p>	В течение года	<p>Заведующие отделениями, заместитель директора по социальным вопросам</p>	<p>Повышение компетентности и профессионального мастерства сотрудников</p>	исполнено
7.	<p>Организация внутреннего контроля деятельности отделений, специалистов, социальных работников.</p>	По графику внутреннего контроля	<p>Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями, специалист отдела кадров</p>	<p>Обеспечение всестороннего качественного контроля деятельности учреждения</p>	исполнено
8.	<p>Реализация клубной деятельности на базе отделения дневного пребывания по адресу: ул. Калмыкова, 2</p>	В течение года	Заведующие отделениями	<p>Повышение показателя удовлетворенности граждан качеством проводимых мероприятий в Центре</p>	исполнено

9.	Участие сотрудников в профессиональном конкурсе «Лучший работник социальной сферы». Изучение опыта работы учреждений социальной защиты других регионов РФ	I полугодие	Заместитель директора по социальным вопросам Заведующие отделениями	Повышение профессиональной компетенции сотрудников Центра	исполнено
----	--	-------------	--	---	-----------

Заместитель директора
по социальным вопросам



О.В. Семенова

Утверждаю:
Директор МУ «КПСОН»
Орджоникидзевского района
г. Марицтогорска

Р.Ф. Шигапов
«05» апреля 2019 г.

Отчет по исполнению плана
мероприятий по повышению качества
оказываемых социальных услуг в МУ «КПСОН»
Орджоникидзевского района
г. Марицтогорска Челябинской области
за I квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результаты выполнения мероприятия
1.	Актуализация информации о Центре на общероссийском официальном сайте www.bus.gov.ru размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях по Челябинской области: - внесение обновлений об учреждении на сайте www.bus.gov.ru ; - осуществление контроля обновления информации на сайте www.bus.gov.ru ; - информирование получателей социальных услуг о размещении информации на сайте www.bus.gov.ru , правилах пользования сайтом	постоянно	директор гл. бухгалтер программист Центра	Регулярное обновление сайта, обеспечена доступность информации о деятельности учреждения.	На сайте www.bus.gov.ru размещена информация о плане ФХД; сведения об операциях с целевыми средствами из бюджета, информация о МЗ

2.	Актуализация информации о деятельности Центра на официальном сайте www.kcson-otd74.ru	Ежемесячно, по мере обновления информации	Заместитель директора по социальным вопросам Программист Центра	Постоянное информационное обновление сайта, освещение деятельности в новостной строке.	Продолжил работу на сайте учреждения введенный в промышленную эксплуатацию сервис Интернет-приемная. Вопросы, поступающие посредством данного сервиса отслеживаются в ежедневном режиме; 11.01.2019 размещена информация о гуманитарной помощи жителям, пострадавшим от взрыва в жилом доме,; информация о начале акции «Подарок новорожденному»; 05.02.2019 информация о работе пункта проката; 15.02.2019 и 05.03.2019 информация о мероприятиях, проведенных в рамках проекта «Семейная площадка – благополучное детство»
3.	Оформление информационных стендов Центра. Распространение буклетов о деятельности Центра и структурных подразделений, в том числе освещение информации на сайте учреждения.	По мере обновления информации В течение квартала	Заведующие отделениями, заместители директора по социальным вопросам	Повышение информированности населения о предоставляемых услугах	Помимо этого в новостной строке постоянно размещается информация о проведенных мероприятиях. Распространено буклетов 50 шт., памфлетов 12 шт. В январе, феврале, марте обновлена информация на стендах. Еженедельно анонсируются запланированные мероприятия на сайте учреждения, выкладываются отчеты о проведенных мероприятиях.

4.	Проведение анкетирования - опроса получателей социальных услуг. Проведение информационно — разъяснительной работы с населением о видах и условиях предоставления социальных услуг через ТОСы района	В течение квартала	Заведующие отделениями	Повышение информированности населения об оказываемых услугах	В марте проведено анкетирование граждан на предмет качества оказания социальных услуг. Из 256 чел. опрошенных 100% оказались довольны качеством предоставления услуг; В марте состоялась встреча с представителями ТОС, где были розданы буклеты с информацией о деятельности учреждения
5.	Приобретение техники, мебели, канцелярских товаров.	В течение квартала (согласно исполнению плана ФХД за I квартал)	Заместитель директора по АХЧ	Укрепление материально — технической базы учреждения	В марте заключены контракты на покупку оргтехники, мебели для хранения архивных документов; закуплена бумага
6.	Прохождение специалистами курсов повышения квалификации, проведение семинарских занятий с социальными работниками, направление специалистов на обучающие семинары, конференции, подготовка сотрудниками докладов.	В течение квартала	Заведующие отделениями, заместитель директора по социальным вопросам	Повышение компетенции и профессионального мастерства сотрудников, освещены доклады: «Финансовая грамотность» .Продолжены внедрение программно о комплекса ЕИС	Прошли обучение на курсах повышения квалификации 3 человека(директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по социальной работе); Проведено 2 инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, 1 инструктаж по теме ВИЧ, 1 инструктаж по теме антитеррористической безопасности.

7.	<p>Организация внутреннего контроля деятельности отделений, специалистов, социальных работников.</p>	<p>По графику внутреннего контроля</p>	<p>Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями, специалист отдела кадров</p>	<p>Обеспечение всестороннего качества работы о контроле деятельности учреждений, проведение плановых проверок с оформлением актов и фиксированием в Журналах контроля за деятельностью социальных работников</p>	<p>В течение квартала проведена проверка деятельности трех подразделений центра. В результате проверки серьезных замечаний не выявлено. Контроль за качеством и объемом оказываемых услуг осуществляется в полной мере.</p>
8.	<p>Реализация клубной деятельности на базе отделения дневного пребывания по адресу: ул. Калмыкова,2</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>Заведующие: Отделения дневного пребывания и отделения социальной помощи семье и детям</p>	<p>Повышение показателя удовлетворенности граждан качеством проводимых мероприятий в Центре</p>	<p>в течение I квартала посетили клубы 119 чел. В марте 2019г. проведено анкетирование граждан, воспользовавшихся услугами ОДП, результатом которого стал показатель 100% опрошенных удовлетворены качеством оказанных услуг.</p>

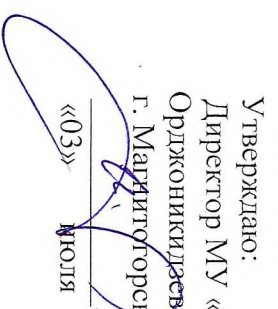
9.	Изучение опыта работы учреждений социальной защиты других регионов РФ Реализация проекта «Семейная площадка: благополучное детство»	В течение квартала	Заместитель директора по социальным вопросам Заведующие отделениями	Повышение профессиональной компетенции сотрудников Центра. Опыт других регионов страны принят к сведению.	В феврале 2019г состоялись встречи сотрудников центра с представителями Регионального центра «Серебряного» волонтерства. На встречах обсуждались текущие вопросы о взаимодействии в рамках проекта «Семейная площадка: благополучное детство». Изучен опыт работы учреждений с волонтерами в других регионах РФ Проведены мероприятия в рамках проекта согласно утвержденному плану.
----	--	--------------------	--	--	---

Заместитель директора
по социальным вопросам



О.В.Семенова

**Отчет по исполнению плана
мероприятий по повышению качества
оказываемых социальных услуг в МУ «КЦСОН»
Орджоникидзевского района
г. Магнитогорска Челябинской области
за 2 квартал 2019 года**

Утверждаю:
 Директор МУ «КЦСОН»
 Орджоникидзевского района
 г. Магнитогорска

 Р. Ф. Шигапов
 «03» июля 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	Актуализация информации о Центре на общероссийском официальном сайте www.bus.gov.ru размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях по Челябинской области: - внесение обновлений об учреждениях на сайте www.bus.gov.ru ; - осуществление контроля обновления информации на сайте www.bus.gov.ru ; - информирование получателей социальных услуг о размещении информации на сайте www.bus.gov.ru , правилах пользования сайтом	постоянно	директор гл. бухгалтер программист Центра	Регулярное обновление сайта, обеспечена доступность информации о деятельности учреждения.	На сайте www.bus.gov.ru размещена информация о плане ФХД; сведения об операциях с целевыми средствами из бюджета, информация о МЗ Контроль размещения информации осуществляется ежемесячно На сайте учреждения реализована возможность перехода на сайт www.bus.gov.ru с главной страницы сайта по ссылке

2.	Актуализация информации о деятельности Центра на официальном сайте www.koson-orde74.ru	Ежемесячно, по мере обновления информации	Заместитель директора по социальным вопросам программист Центра	Постоянное информационное обновление сайта, освещение деятельности в новостной строке. Обеспечение свободного доступа к информации о текущей деятельности Центра. Обеспечение доступности обратной связи с участниками и социальными услуг	Продолжил работу на сайте учреждения введенный в промышленную эксплуатацию сервис Интернет-присемья. Вопросы, поступающие посредством данного сервиса отслеживаются в ежедневном режиме; В июне 2019 на сайте размещена анкета – опросник; В мае 2019 размещена информация о замене аналогового телевидения на цифровое ; апрель-июнь 2019 информация о мероприятиях, проведенных в рамках проекта «Семейная площадка – благополучное детство» Помимо этого в новостной строке постоянно размещается информация обо всех проведенных мероприятиях.
3.	Оформление информационных стендов Центра. Распространение буклетов о деятельности Центра и структурных подразделений, в том числе освещение информации на сайте учреждения.	По мере обновления информации В течение квартала	Заведующие отделениями, заместитель директора по социальным вопросам	Повышение информированности населения о предоставляемых услугах	Распространено буклетов 46 шт., памяток 24 шт. В апреле, мае, июне обновлена информация на стендах. Ежедневно анонсируются запланированные мероприятия на сайте учреждения, выкладываются отчеты о проведенных мероприятиях.
4.	Проведение информационно – разъяснительной работы с населением о видах и условиях предоставления социальных услуг через ТОСы района	В течение	Заведующие	Повышение информированности населения об	В июне состоялась встреча с представителями ТОС, где были розданы буклеты с информацией о деятельности учреждения

		квартала	отделениями	оказываемых услугах	
5.	Приобретение техники, мебели, канцелярских товаров.	В течение квартала (согласно исполнению плана ФХД за 2 квартал)	Заместитель директора по АХЧ	Укрепление материально — технической базы учреждения	Заключены контракты на покупку оргтехники, закуплена бумага, канцтовары.
6.	Прохождение специалистами курсов повышения квалификации, проведение семинарских занятий с социальными работниками, направление специалистов на обучающие семинары, конференции, подготовка сотрудниками докладов.	В течение квартала	Заведующие отделениями, заместитель директора по социальным вопросам	Повышение Компетентности и профессионального мастерства сотрудников, освещены доклады: «Финансовая грамотность». Продолжены внедрения программно о комплекса ЕИС	Проведены инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, I тренировка по эвакуации по антитеррористической безопасности.
7.	Организация внутреннего контроля деятельности отделений, специалистов, социальных работников.	По графику внутреннего контроля	Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями, специалист отдела кадров	Обеспечение всесторонней о ответственности о контроли деятельности учреждения, проведение плановых	В течение квартала проведена проверка деятельности центра. В подразделений центра. В результате проверки замечаний не выявлено. Контроль за качеством и объемом оказываемых услуг осуществляется в полной мере.

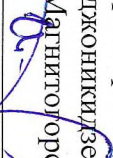
				<p>проверок с оформлением актов и фиксированы ем в Журналах контроля за деятельностью социально-работников</p>	
8.	<p>Реализация клубной деятельности на базе отделения дневного пребывания по адресу: ул. Калмыкова,2</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>Заведующие: Отделение дневного пребывания и отделения социальной помощи семье и детям</p>	<p>Повышение показателя удовлетворенности граждан качеством проводимых мероприятий в Центре</p>	<p>в течение 2 квартала посетили клубы 76 чел.</p>
9.	<p>Изучение опыта работы учреждений социальной защиты других регионов РФ</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>Заместитель директора по социальным вопросам Заведующие отделениями</p>	<p>Повышение профессиональной компетенции сотрудников Центра. Опыт других регионов страны принят к сведению.</p>	<p>В апреле 2019г состоялись встречи сотрудников центра с представителями Регионального центра «Серебряного» волонтерства. На встречах обсуждались текущие вопросы о взаимодействии в рамках проекта «Семейная площадка: благополучное детство». Изучен опыт работы учреждений с волонтерами в других регионах РФ Проведены мероприятия в рамках проекта согласно утверждённому плану, в том числе мероприятия, посвященное патриотическому воспитанию детей.</p>



Заместитель директора
по социальным вопросам

О.В.Семенова

**Отчет по исполнению плана
мероприятий по повышению качества
оказываемых социальных услуг в МУ «КПСОН»
Орджоникидзевского района
г. Магнитогорска Челябинской области
за 3 квартал 2019 года**

Утверждаю:
 Директор МУ «КПСОН»
 Орджоникидзевского района
 г. Магнитогорска

 Р.Ф. Шигаев
 «25» сентября 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	Актуализация информации о Центре на общероссийском официальном сайте www.bus.gov.ru размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях по Челябинской области: - внесение обновлений об учреждениях на сайте www.bus.gov.ru ; - осуществление контроля обновления информации на сайте www.bus.gov.ru ; - информирование получателей социальных услуг о размещении информации на сайте www.bus.gov.ru , правилах пользования сайтом	постоянно	директор гл. бухгалтер Программист Центра	Регулярное обновление сайта, обеспечена доступность информации о деятельности учреждения.	На сайте www.bus.gov.ru размещена информация о плане ФХД; сведения об операциях с целевыми средствами из бюджета, информация о МЗ Контроль размещения информации осуществляется ежемесячно На сайте учреждения реализована возможность перехода на сайт www.bus.gov.ru с главной страницы сайта по ссылке

2.	<p>Актуализация информации о деятельности Центра на официальном сайте www.kcson-ordg74.ru</p>	<p>Ежемесячно, по мере обновления информации</p>	<p>Заместитель директора по социальным вопросам программист Центра</p>	<p>Постоянное информационное обновление сайта, освещение деятельности в новостной строке. Обеспечение свободного доступа к информации о текущей деятельности Центра. Обеспечение доступности обратной связи с получателями и социальными услуг</p>	<p>Продолжил работу на сайте учреждения введенный в промышленную эксплуатацию сервис Интернет-приемная. Вопросы, поступающие посредством данного сервиса отслеживаются в ежедневном режиме; В июле 2019 на сайте обновлена анкета – опросник; В августе 2019 обновлена информация о замене аналогового телевидения на цифровое ; июль-сентябрь 2019 информация о мероприятиях, проведенных в рамках проекта «Семейная площадка – благополучное детство» размещена ссылка Активный житель 74, Демография- обновляется регулярно</p> <p>Помимо этого в новостной строке постоянно размещается информация обо всех проведенных мероприятиях.</p>
3.	<p>Оформление информационных стендов Центра. Распространение буклетов о деятельности Центра и структурных подразделений, в том числе освещение информации на сайте учреждения.</p>	<p>По мере обновления информации в течение квартала</p>	<p>Заведующие отделениями, заместитель директора по социальным вопросам</p>	<p>Повышение информированности населения о предоставляемых услугах</p>	<p>Разработано 3 новых буклета. Изготовлено более 600 буклетов и памяток. Распространено буклетов 250 шт., памяток 180 шт. В июле, августе, сентябре обновлена информация на стендах. Ежедневно анонсируются запланированные мероприятия на сайте учреждения, выкладываются отчеты о проведенных мероприятиях.</p>

4.	Проведение информационно — разъяснительной работы с населением о видах и условиях предоставления социальных услуг через ТОСы района	В течение квартала	Заведующие отделениями	Повышение информирова н-ности населения об оказываемых услугах	В августе состоялась встреча с представителями ТОС, где были розданы буклеты с информацией о деятельности учреждения
5.	Приобретение техники, мебели, канцелярских товаров.	В течение квартала (согласно исполнению плана ФХД за 3 квартал)	Заместитель директора по АХЧ	Укрепление материально — технической базы учреждения	исполнены контракты на покупку оргтехники, закуплена бумага
6.	Прохождение специалистами курсов повышения квалификации, проведение семинарских занятий с социальными работниками, направление специалистов на обучающие семинары, конференции, подготовка сотрудниками докладов.	В течение квартала	Заведующие отделениями, заместитель директора по социальным вопросам	Повышение Компетентности и профессионального мастерства сотрудников, освещены доклады: «Финансовая грамотность» Продолжение внедрения программного комплекса ИИС	Июль : проведены тренировочные мероприятия по эвакуации персонала и полуучастелей социальных услуг Учреждения в случае возникновения пожара, аварийной ситуации; Инструктаж по правилам поведения на водных объектах, Повторный инструктаж по охране труда; Июль-сентябрь: проведено ежегодное внутреннее обучение сотрудников по охране труда, пожарной безопасности и проверка полученных знаний, включил программу обучения по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве; Внеплановый инструктаж по пожарной безопасности; август: внеплановая практическая тренировка по эвакуации людей

					<p>при пожаре, при эвакуации людей в случае ЧС</p> <p>Подготовлен доклад по результатам участия в проекте «Семейная площадка-благополучное детство».</p>
7.	<p>Организация внутреннего контроля деятельности отделений, специалистов, социальных работников.</p>	<p>По графику внутреннего контроля</p>	<p>Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями, специалист отдела кадров</p>	<p>Обеспечение всестороннего о качестве контроле деятельности учреждения, проведение плановых проверок с оформлением актов и фиксированием в Журналах контроля за деятельностью социальных работников</p>	<p>В течение квартала проведена проверка номенклатуры подразделений центра. В результате проверки замечаний не выявлено. Даны рекомендации. Контроль за качеством и объемом оказываемых услуг осуществляется в полной мере.</p>
8.	<p>Реализация клубной деятельности на базе отделения дневного пребывания по адресу: ул. Калмыкова, 2</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>Заведующие: Отделения дневного пребывания и отделения социальной помощи семье и детям</p>	<p>Повышение показателя удовлетворенности граждан качеством предоставляемых мероприятий в Центре</p>	<p>в течение 3 квартала посетили клубы 66 чел.</p>

9.	Изучение опыта работы учреждений социальной защиты других регионов РФ Реализация проекта «Семейная площадка: благополучное детство»	В течение квартала	Заместитель директора по социальным вопросам Заведующие отделениями	Повышение профессиональной компетенции сотрудников Центра. Опыт других регионов страны принят к сведению.	Проведены мероприятия в рамках проекта «Семейная площадка: благополучное детство» согласно утвержденному плану, в том числе итоговое мероприятие. Изучен опыт работы учреждений с волонтерами в других регионах РФ
----	--	--------------------	--	--	--

Заместитель директора
по социальным вопросам



О.В. Семенова



**Отчет по исполнению плана
мероприятий по повышению качества
оказываемых социальных услуг в МУ «КЦСОН»
Орджоникидзевского района
г. Магнитогорска Челябинской области
за 4 квартал 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	<p>Актуализация информации о Центре на общероссийском официальном сайте www.bus.gov.ru размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях по Челябинской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение обновления об учреждениях на сайте www.bus.gov.ru; - осуществление контроля обновления информации на сайте www.bus.gov.ru; - информирование получателей социальных услуг о размещении информации на сайте www.bus.gov.ru, правилах пользования сайтом 	постоянно	<p>директор</p> <p>гл. бухгалтер</p> <p>программист Центра</p>	<p>Регулярное обновление сайта, обеспечена доступность информации о деятельности учреждения.</p>	<p>На сайте www.bus.gov.ru размещена информация о плане ФХД; сведения об операциях с целевыми средствами из бюджета, информация о МЗ</p> <p>Контроль размещения информации осуществляется ежемесячно</p> <p>На сайте учреждения реализована возможность перехода на сайт www.bus.gov.ru с главной страницы сайта по ссылке</p>

2.	Актуализация информации о деятельности Центра на официальном сайте www.kcson-ordg74.ru	Ежемесячно, по мере обновления информации	Заместитель директора по социальным вопросам программист Центра	Постоянное информационное обновление сайта, освещение деятельности в новостной строке. Обеспечение свободного доступа к информации о текущей деятельности Центра. Обеспечение доступности способов обратной связи с получателями и социальными услуг	Продолжил работу на сайте учреждения введенный в промышленную эксплуатацию сервис Интернет-приемная. Вопросы, поступающие посредством данного сервиса отслеживаются в ежедневном режиме: В октябре 2019 на сайте обновлена анкета – опросник; В октябре 2019 обновлена информация о замене аналогового телевидения на цифровое ; Информация во вкладке Демография-обновляется регулярно Помимо этого в новостной строке постоянно размещается информация обо всех проведенных мероприятиях и их анонсы.
3.	Оформление информационных стендов Центра. Распространение буклетов о деятельности Центра и структурных подразделений, в том числе освещение информации на сайте учреждения.	По мере обновления информации В течение квартала	Заведующие отделениями, заместитель директора по социальным вопросам	Повышение информированности населения о предоставляемых услугах	Распространено буклетов 68 шт., памяток 112 шт. В октябре, ноябре, декабре обновлена информация на стендах. Ежедневно анонсируются запланированные мероприятия на сайте учреждения, выкладываются отчеты о проведенных мероприятиях.
4.	Проведение информационно — разъяснительной работы с населением о видах и условиях предоставления социальных услуг через ТОСы района	В течение	Заведующие	Повышение информированности населения об	В октябре состоялась встреча с представителями ТОС, где были розданы буклеты с информацией о деятельности учреждения

		квартила	отделениями	оказываемых услугах	
5.	Приобретение техники, мебели, канцелярских товаров.	В течение квартала (согласно исполнению плана ФХД за 4 квартал)	Заместитель директора по АХЧ	Укрепление материально — технической базы учреждения	исполнены контракты на покупку оргтехники, закуплена бумага
6.	Прохождение специалистами курсов повышения квалификации, проведение семинарских занятий с социальными работниками, направление специалистов на обучающие семинары, конференции, подготовка сотрудниками докладов.	В течение квартала	Заведующие отделениями, заместитель директора по социальным вопросам	Повышение Компетентности и профессионального мастерства сотрудников, освещены доклады: «Финансовая грамотность» Продолжение внедрения программного о комплекса ЕИС	В ноябре проведены тренировочные мероприятия по эвакуации персонала и полуучителей социальных услуг Учреждения в случае возникновения пожара, аварийной ситуации; инструктаж по охране труда; внеплановый инструктаж по пожарной безопасности; Подготовлен доклад по теме «меры социальной поддержки для определенной категории граждан».
7.	Организация внутреннего контроля деятельности отделений, специалистов, социальных работников.	По графику внутреннего контроля	Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями, специалист отдела кадров	Обеспечение всестороннего о качестве контроле деятельности учреждения, проведение плановых	В течение квартала проведена проверка ведения личных дел всех подразделений центра. В результате проверки замечаний не выявлено. Даны рекомендации. Контроль за качеством и объемом оказываемых услуг осуществляется в полной мере. Проведено анкетирование 345 граждан на предмет оценки

				<p>проверок с оформлением актов и фиксированы ем в Журналах контроля за деятельностью социально-социальных работников</p>	<p>качества оказываемых услуг. 100 процентов опрошенных качеством довольны</p>
8.	<p>Реализация клубной деятельности на базе отделения дневного пребывания по адресу: ул. Калмыкова, 2</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>Заведующие: Отделение дневного пребывания и отделения социальной помощи семье и детям</p>	<p>Повышение показателя удовлетворенности граждан качеством проводимых мероприятий в Центре</p>	<p>в течение 4 квартала посетили клубы 84 чел.</p>
9.	<p>Изучение опыта работы учреждений социальной защиты других регионов РФ</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>Заместитель директора по социальным вопросам Заведующие отделениями</p>	<p>Повышение профессиональной компетенции сотрудников Центра. Опыт других регионов страны принят к сведению.</p>	<p>Изучен опыт работы учреждений с волонтерами в других регионах РФ</p>

Заместитель директора
по социальным вопросам



О.В. Семенова